



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ

Operator de date cu caracter personal nr. 27888

Nr. 957 / SRUNOS / 17.09.2021

ANUNȚ CONCURS

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- Auditor gr.I (S) din cadrul Compartimentului Audit Intern

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ**

Operator de date cu caracter personal nr. 27888

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute în Art.3 din H.G. 286/2011
- minim 7 ani vechime în specialitate
- diplomă de licență specializarea științe economice
- **obligatia de a obtine**, anterior datei de selecție a dosarelor (05.10.2021), **avizul prealabil** emis de către ***Compartimentul Audit Public Intern din cadrul CNPP***, conform H.G. 1066/2013 privind aprobarea normelor generale pentru exercitarea activității de audit public intern, în urma susținerii/prezentării unei lucrări de concepție proprie, candidații având obligația depunerii următoarelor documente:
 - Curriculum Vitae
 - minim 2 scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern
 - o lucrare de concepție proprie privind organizarea și exercitarea auditului public intern în cadrul unei entități publice din domeniul căreia îi aparține entitatea în care concurează
 - o declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002 referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 01 octombrie 2021, ora 14.00: data limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- înscrierile se fac în perioada 20.09.2021 - 01.10.2021;
- susținere/prezentare lucrare de concepție proprie în vederea obținerii avizului prealabil emis de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul CNPP, conform H.G. 1066/2013, **anterior datei de 05 octombrie 2021 - data și ora exactă vor fi comunicate ulterior**;
- 11 octombrie 2021, ora 10:00: proba scrisă;
- data de susținere a probei interviu va fi comunicată ulterior.



INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ

Operator de date cu caracter personal nr. 27888

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (Carte identitate, Certificat de naștere, Certificat de căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (pentru funcțiile cu studii superioare: diplomă licență, diplomă bacalaureat; pentru funcțiile cu studii postliceale: diplomă absolvire școală postliceală de specialitate; pentru funcțiile cu studii generale: diplomă absolvire școală generală);
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi **prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ**

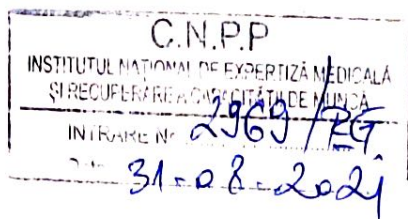
Operator de date cu caracter personal nr. 27888

Informații suplimentare se pot obține la Institutul Național de Expertiză Medicală
și Recuperare a Capacității de Muncă cu sediul în București, Șoseaua Panduri nr. 22,
Sectorul 5, sau la numărul de telefon: 021.2000.736.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. ~~Corina Simona~~ GRIȚĂC



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Angela PURCĂREANU



Aprobat,

Director General

Dr. Corina Simona CRITAC



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru ocuparea postului de auditor gr. I din cadrul INEMRCM

1. **Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. **Hotărârea nr.1086/2013** pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
3. **Ordinul ministrului finanelor publice nr.252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. **Legea finanțelor publice nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, capitolele I-VI;
8. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009** pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **H.G. nr.395/2016** pentru pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
14. **Legea nr. 53/2003 - CODUL MUNCII**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr. 95/2006** *republicată* privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL VII TITLUL VIII.
16. **Regulamentul de organizare și funcționare a INEMRCM și a Serviciilor Teritoriale de Expertiză a Capacității de Muncă**, aprobat prin H.G. nr.1229/2005, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
2. Norme de calificare ale auditului public intern
3. Planificarea activității de audit
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Tipuri de audit intern
6. Elaborarea Raportului de audit Public Intern
7. Dosarul de audit public intern
8. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern
9. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern
10. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandarilor
11. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
12. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern
13. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern
14. Organizarea și conducerea contabilității
15. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice

17. Principiisiregulibugetare

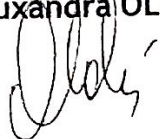
18. Atribuireacontractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice

19. Contractul individual de muncă

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC al CNPP,

AUDITORI

Ruxandra OLABI



Cătălina NICULESCU

