



INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ

Operator de date cu caracter personal nr. 27888

Nr. 59 / SRUNOS / 20.01.2022

ANUNȚ CONCURS

Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă organizează concurs pentru ocuparea pe PERIOADĂ DETERMINATĂ a *posturilor contractuale temporar vacante* din cadrul *Serviciului Financiar-Contabil* de:

-Referent de specialitate gr.I (S)

-Referent de specialitate gr.II (S)

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ**

Operator de date cu caracter personal nr. 27888

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute în Art.3 din H.G. 286/2011
- diplomă de licență în domeniul economic
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate pentru Referent de specialitate gr.I
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate pentru Referent de specialitate gr.II

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 28 ianuarie 2022, ora 14.00: data limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 07 februarie 2022, ora 10:00: proba scrisă;
- proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (Carte identitate, Certificat de naștere, Certificat de căsătorie);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (pentru funcțiile cu studii superioare: diplomă licență, diplomă bacalaureat; pentru funcțiile cu studii postliceale: diplomă absolvire școală postliceală de specialitate; pentru funcțiile cu studii generale: diplomă absolvire școală generală);
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE
MUNCĂ**

Operator de date cu caracter personal nr. 27888

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi **prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă cu sediul în București, Șoseaua Panduri nr. 22, Sectorul 5, sau la numărul de telefon: 021.2000.736.

DIRECTOR GENERAL,

Dr. Corina *Sigona* GRITAC



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,

Angela PURCĂREANU

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului temporar de Referent de specialitate gr.I
in cadrul Serviciului financiar - contabil**

1. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr 82/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. OMFP nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. OMFP nr. 1917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 și 1186 bis din 29 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. OMEF nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile;
7. Hotararea nr.841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
8. H.G. nr.1229/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și a serviciilor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;

Sef Seviciu Finaciar - Contabil
Crenguta PRICOP



APROB
DIRECTOR GENERAL
Dr. Corina Simona GRITAC

TEMATICA
pentru ocuparea postului temporar de Referent de specialitate gr.I
in cadrul Serviciului financiar - contabil

1. Reguli privind cheltuielile bugetare, executia bugetara, finantarea institutiilor publice;
2. Contabilitatea datoriilor si creantelor institutiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
4. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Registrele de contabilitate, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, arhivarea și păstrarea registrelor și a documentelor financiar-contabile, nomenclatorul documentelor financiar-contabile;
7. Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice;
8. Organizarea, funcționarea și atribuțiile INEMRCM.

Sef Serviciu Financiar - Contabil
Crenguta PRICOP



APROB,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Corina Simona GRITAC



BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului temporar de Referent de specialitate gr.II
în cadrul Serviciului financiar - contabil**

1. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea contabilitatii nr 82/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
3. OMFP nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. OMFP nr. 1917/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 și 1186 bis din 29 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. OMEF nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile;
7. Hotararea nr.841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
8. H.G. nr.1229/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și a serviciilor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;

Sef Serviciu Financiar - Contabil
Crenguta PRICOP

TEMATICA
pentru ocuparea postului temporar de Referent de specialitate gr.II
in cadrul Serviciului financiar - contabil

1. Reguli privind cheltuielile bugetare, executia bugetara, finantarea institutiilor publice;
2. Contabilitatea datoriilor si creantelor institutiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
4. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Registrele de contabilitate, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, arhivarea și păstrarea registrelor și a documentelor financiar-contabile, nomenclatorul documentelor financiar-contabile;
7. Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice;
8. Organizarea, funcționarea și atribuțiile INEMRCM.

Sef Serviciu Finaciar - Contabil
Crenguta PRICOP

